



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 1-30         |

# BİLECİK II.ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

## ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

BİLECİK II. OSB  
Bilecik II.Organize Sanayi Bölgesi



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 2-30         |

|                                                                                                    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>BÖLÜM 1. AMAÇ</b>                                                                               | 2   |
| <b>BÖLÜM 2. KAPSAM</b>                                                                             | 2   |
| <b>BÖLÜM 3. İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER</b>                                                      | 2   |
| <b>BÖLÜM 4. TANIMLAR</b>                                                                           | 3   |
| <b>BÖLÜM 5. RUHSATLANDIRMA SİSTEMİ</b>                                                             | 4   |
| PROJE 5.1. PROJE AŞAMASINDA ALINACAK İZİNLER                                                       | 4   |
| 5.1.1. Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu/Olumsuz Kararı                                         | 4   |
| 5.1.2. ÇED Raporu / Proje Tanıtım Dosyası için Başvuru                                             | 4   |
| 5.1.3. ÇED Olumlu / ÇED Gerekli Değildir Kararları Geçerlilik Süresi                               | 4   |
| 5.1.4. ÇED Yönetmeliği Kapsamındaki Faaliyetlerin İzlenmesi ve Denetlenmesi                        | 4   |
| 5.1.5. Aykırı Uygulamaların Durdurulması                                                           | 5   |
| PROJE 5.2. YER SEÇİMİ VE TESİSİ KURMA İZNİ                                                         | 5   |
| 5.2.1. Yer Seçimi ve Tesisi Kurma Başvurusu                                                        | 5   |
| 5.2.2. İznin Geçerliliği                                                                           | 5   |
| 5.2.3. Harç Bedelinin Belirlenmesi                                                                 | 5   |
| <b>BÖLÜM 6. RUHSATLANDIRMA SİSTEMİ</b>                                                             | 6   |
| PROJE 6.1. DENEME İZNİ                                                                             | 6   |
| PROJE 6.2. 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNUNCA ALINMASI GEREKLİ ÖNLEMLER                 | 6   |
| PROJE 6.3. BAĞLANTI İZİN BELGESİ                                                                   | 6   |
| PROJE 6.4. ATIKSUYUNUN BAĞLANMASINA İZİN VERİLMEYECEK DURUMLAR                                     | 6   |
| <b>BÖLÜM 7. NUMUNE ALMA ESASLARI, SIKLIĞI, PARAMETRELER VE ATIK SU ALTYAPI TESİSİLERİ YÖNETİMİ</b> | 7-9 |
| <b>BÖLÜM 8. GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ ÇEVRE İZNİ</b>                                                 | 10  |
| 8.1. Çevre İzni Başvurusu                                                                          | 10  |
| 8.2. İznin Geçerliliği                                                                             | 10  |
| 8.3. Çevre İzninin Askıya Alınması                                                                 | 11  |
| 8.4. Faaliyetin Sona Ermesi                                                                        | 11  |
| 8.5. Mevcut İzin ve Lisansların Geçerliliği                                                        | 11  |
| <b>BÖLÜM 9. İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI</b>                                                    | 11  |
| 9.1. Çevre İzni Başvurusu                                                                          | 12  |
| 9.2. İznin Geçerliliği                                                                             | 12  |
| 9.3. Çevre İzninin Askıya Alınması                                                                 | 12  |
| 9.4. Denetimler                                                                                    | 13  |
| <b>BÖLÜM 10 EMİSYON VE İMİSYON ÖLÇÜMLERİ</b>                                                       | 13  |
| <b>BÖLÜM 11. TESİS İÇİ ATIKLAR</b>                                                                 | 13  |
| <b>BÖLÜM 12. ÇEVRESEL GÜRÜLTÜ</b>                                                                  | 13  |
| <b>BÖLÜM 13. ACİL DURUM KLAVUZU</b>                                                                | 13  |
| <b>BÖLÜM 14. SONUÇ</b>                                                                             | 13  |
| <b>EKLER</b>                                                                                       |     |

**BİLECİK II. OSB**  
Bilecik II. Organize Sanayi Bölgesi



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 3-30         |

## BÖLÜM 1. AMAÇ

BİLECİK II OSB Çevre Yönetim Sistemi' nin amacı; farklı sektörde hizmet sunan bölgedeki sanayi kuruluşlarının çevre kirliliği sorunlarının ortak yaklaşımla çözülmesi, çevre mevzuatına uyumluluklarının ve kontrollerinin sağlanması, Çevre Yönetim Sistemi ISO 14001 – Kalite Yönetim Sistemi ISO 9001 – ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin oluşturulması ve BİLECİK II OSB Müdürlüğü' nün görev ve yetkileri ile katılımcılarının sorumluluklarının belirlenmesidir.

## BÖLÜM 2. KAPSAM ve DAYANAK

BİLECİK II OSB Çevre Yönetim Sistemi, BİLECİK II OSB' de faaliyet gösteren ve gösterecek olan işletmelerin 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamındaki her türlü izin ve belgelerin alınması, beyanların ve bildirimlerin takipleri ve iç izlemelerin yapılması, mevzuat değişikliklerinde duyurularının yapılması, çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli önlemlerin alınması, atık su arıtma tesisi, yağmur suyu ve ek atık su şebekelerinin yapım, işletim ve bakımın yapılması, bahsi geçen kanun ve bu kanuna bağlı yönetmelikler çerçevesinde planlı bir şekilde gerçekleştirilmesini kapsar.

BİLECİK II OSB Çevre Yönetim Sistemi, Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği Madde 117' ye dayanarak hazırlanmıştır.

## BÖLÜM 3. KANUNLAR VE YÖNETMELİKLER

- **4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu**  
(15.04.2000 Tarih ve 24021 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **5807 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun**  
(10.11.2008 Tarih 27050 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği**  
(22.08.2009 tarih ve 27327 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**  
(26.09.2017 Tarih 30192 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **2872 Sayılı Çevre Kanunu**  
(11.08.1983 Tarih 18132 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **5491 sayılı Çevre Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun' la değişiklik 2872 sayılı Çevre Kanunu**  
(26.04.2006 tarih ve 26167 sayılı Remi Gazete' de yayımlanan)
- **9469 sayılı Belediye Kanunu**  
(13.07.2005 25874 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **5998 Sayılı Belediye Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun**  
(24.06.2010 27621 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği**  
(25.11.2014 tarih ve 29186 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik**  
(09.06.2020 tarih ve 31150 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği**  
(10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Remi Gazete' de yayımlanan)
- **Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği (S.K.K.Y)**



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 4-30         |

- (31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği (S.K.H.K.K.Y)**  
(03.07.2009 tarih ve 27277 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**  
(20.12.2014 tarih ve 29211 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği**  
(13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**  
(27.01.2010 tarih ve 27475 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Atık Yönetimi Yönetmeliği**  
(02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği**  
(24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği**  
(18.03.2014 tarih ve 25406 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği**  
(25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği**  
(25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**  
(11.03.2015 tarih ve 29292 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Atık Yağlarının Yönetimi Yönetmeliği**  
(21.12.2019 sayılı ve 30985 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Atık Yağlarının Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**  
(05.11.2013 sayılı ve 28812 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği**  
(06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Atık Pil ve Akümülatörlerinin Kontrolü Yönetmeliği**  
(31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Atık Pil ve Akümülatörlerinin Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**  
(23.12.2014 sayılı ve 29214 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik**  
(30.12.2013 tarih ve 28867 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**  
(18.07.2017 sayılı ve 30127 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik**  
(08.06.2010 tarih ve 27605 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**  
(11.07.2015 sayılı ve 29504 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği**



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 5-30         |

- (04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**  
(18.11.2015 sayılı ve 29536sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Çevre Denetimi Yönetmeliği**  
21.11.2008 tarih ve 27061 sayılı Mükerrer Resmi Gazete' de yayımlanan
- **Çevre Denetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**  
(16.08.2011 sayılı ve 28027sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik**  
(21.11.2013 tarih ve 28828 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan – değişiklik 06.05.2014 tarih ve 28992 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)
- **Bazı Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımı Tebliği**  
17.06.2011 tarih ve 27967 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan
- **Bazı Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımı Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ**  
(11.03.2015 sayılı ve 29292 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan)

## BÖLÜM 4. TANIMLAR

**Bilecik II OSB Çevre Yönetim Birimi:** Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan düzenlemeler uyarınca denetime tabi tesislerin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendiren, tesis içi yıllık denetim programları düzenleyen birimi.

**Çevre Görevlisi:** Faaliyetleri sonucu çevre kirliliğine neden olan ve / veya neden olabilecek ve Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan düzenlemeler uyarınca denetime tabi tesislerin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendiren, tesis içi yıllık denetim programları düzenleyen görevliyi.

**Endüstriyel atık su:** Herhangi bir ticari veya endüstriyel faaliyetin yürütüldüğü alanlardan, evsel atık su ve yağmur suyu dışında oluşan atık sular.

**Kanalizasyon sistemi:** Ayrık sistemde evsel ve / veya endüstriyel atık suları ayrı, yağmur sularını ayrı; bileşik sistemde ise bütün atık suları birlikte toplamaya, uzaklaştırmaya ve arıtma tesislerine iletmeye yarayan birbirleriyle bağlantılı boru ya da kanallardan oluşan sistemi.

**Yağmur suyu kanalı:** Ayrık sistem kanalizasyon yapılarında yağış suları, yüzeysel sular, drenaj sularını taşıyan kanalları.

**Çevre Danışmanı:** Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan düzenlemeler uyarınca tesislerin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu sağlamak ve denetlemek.

**Düzenli Depolama Sahası:** Atıkların olduğu tesis içinde geri kazanım, ön işlem veya bertaraf gönderilmek üzere geçici depolandığı birimler, atığın geri kazanım veya ön işleme tabi tutulmak amacıyla üç yıldan daha kısa süreli ara depolandığı tesisler ile atığın bertaraf işlemine tabi tutulmak üzere bir yılı geçmeyecek şekilde ara depolandığı tesisler hariç olmak üzere atıkların yeraltı veya yer üstünde belirli teknik standartlara göre bertaraf edildiği sahaları.



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 6-30         |

**Çevre Yönetim Sistemi ISO 14001:** Çevrenin korunmasına yönelik olarak Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) tarafından yayımlanan standart serisi.

**Kalite Yönetim Sistemi ISO 9001:** Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulması esnasında uygulanması gereken şartları tanımlayan ve belgelendirmeye esas teşkil eden standart.

**ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi:** İş sağlığı ve güvenliği konusundaki gereklilikleri belirlenmesi ile birlikte ayrıca kalite ve çevre standartları ile uyumlu uluslararası bir standarttır.

## BÖLÜM 5. RUHSATLANDIRMA SİSTEMİ

Bilecik II OSB' de yatırım yapacak kuruluşlar; inşaatı başlamadan önce proje aşamasında ve deneme üretimine geçtiğinde 2872 sayılı Çevre Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu, 4562 sayılı OSB Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile ilgili mer' i mevzuat uyarınca gerekli izinleri almak zorundadır.

### 5.1. PROJE AŞAMASINDA ALINACAK İZİNLER

#### 5.1.1. Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu / Olumsuz Kararı

25.11.2014 tarih ve 29186 sayılı Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği EK I (Çevresel Etki Değerlendirmesine Tabi Projeler) ve EK II (Seçme Eleme Kriterlerine Tabi Projeler) listelerinde bulunan, gerçek ve tüzel kişilerin gerçekleştirmeyi planladıkları faaliyetler için çevre üzerinde yapabilecekleri bütün etkilerin belirlenerek değerlendirilmesi ve tespit edilen olumsuz etkilerin önlenmesi için gerçekleştirilen süreç ve izni olarak tanımlanmaktadır.

#### 5.1.2. ÇED Raporu Proje Tanıtım Dosyası için Başvuru

EK I ve II de yer alan faaliyetler ile yönetmelik kapsamı dışında mevcut faaliyetlerden kapasite artırımı, genişleme proses değişikliği yapılan faaliyetler ve bu yönetmelik kapsamı dışında bulunan mevcut faaliyetlerden kapasite artırımı, genişleme, proses veya kullanım amacı değişikliği yapılarak yönetmelik kapsamına giren faaliyetler ile ilgili yönetmelik uyarınca tesisin faaliyet konusunun hangi kategoride değerlendirileceğinin belirlenmesi için Bilecik II OSB Çevre Yönetim Birimine başvuruda bulunur.

Faaliyet sahibi dilekçe, proses akım şeması, detaylı açıklama raporu, kapasite bilgileri, enerji ve su tüketimi ile oluşacak atık miktarına ilişkin verileri içeren faaliyet dosyasını hazırlar ve Bilecik II OSB Çevre Yönetim Birimine teslim eder. Dosyada herhangi bir eksiklik varsa faaliyet sahibi 30 gün süre içinde tamamlanır. Dosya, yapılan incelemeden sonra eksiklik bulunmaması durumunda, ilgili firmanın BİLECİK II OSB' de katılımcı olduğuna ve kurulması planlanan faaliyetlerin OSB Mevzuatına uygun olduğuna da yazı ve onaylı BİLECİK II OSB vaziyet planının eklenmesiyle, Bilecik Valiliği İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü' ne gönderir.

Bilecik Valiliği İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, faaliyet konusu ÇED Yönetmeliği kapsamında inceler. Değerlendirme sonucu; "Çevresel Etki Değerlendirmesine Tabi Projeler", "Seçme, Eleme Kriterlerine Tabi Projeler" veya "kapsam dışı" yazılı olarak katılımcıya bildirir.



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 7-30         |

25.11.2014 tarihli ve 29186 sayılı Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği hükümleri gereğince gerekli işlemler Katılımcı tarafından yapılır.

### 5.1.3. ÇED Olumlu / ÇED Gerekli Değildir Kararları Geçerlilik Süresi

Katılımcı, “ÇED Olumlu” kararı verilen faaliyet için, diğer mevzuat uyarınca ilgili kurum ve kuruluşlardan gerekli izinler alarak 7 yıl içinde yatırımına başlamadığı takdirde, “ÇED Olumlu” kararı geçersiz olur. Bu süre “ÇED Gerekli Değildir” kararı verilen faaliyet için, beş yıldır. Bu sürelerde yatırıma başlanmaması durumunda Belgeler iptal edilir. Süreç yeniden başlatılır.

### 5.1.4. ÇED yönetmeliği Kapsamındaki Faaliyetlerin İzlenmesi ve Denetlenmesi

“ÇED Olumlu” veya “ÇED Gerekli Değildir” kararı verilen faaliyetlerle ilgili olarak katılımcı tarafından taahhüt edilen hususların yerine getirilip getirilmediğine BİLECİK II OSB Çevre Bölümü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından izlenir ve denetlenir.

### 5.1.5. Aykırı Uygulamaların Durdurulması

Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerin, “ÇED Olumlu” veya “ÇED Gerekli Değildir” kararını belirten yazıyı almadan başladığı tespit edildiğinde, faaliyet Bilecik Valiliği tarafından durdurulur. “ÇED Olumlu” ya da “ÇED Gerekli Değildir” kararı alınmadıkça durdurma kararı kaldırılamaz.

## 5.2. YER SEÇİMİ VE TESİS KURMA İZNİ

14.07.2005 tarihinde yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik uyarınca gayri sıhhi müesseseler kurulmadan önce BİLECİK II OSB tarafından verilen yer seçimi izni ve tesis kurma iznini almak zorundadır.

BİLECİK II OSB’de tesis kuracak olan katılımcılar arsa tahsis yapılmadan önce planlanan tesisin OSB Uygulama Yönetmeliği’ nin 103’ üncü maddesinin ç bendinde belirlenen esaslar çerçevesinde hazırlanan üretim akış şeması incelenir ve tesisin faaliyet konusu söz konusu yönetmeliğin 101’ inci maddesinin a ve b bentlerinde tanımlanan kurulamayacak tesisler listesi ile karşılaştırılır. Yapılan değerlendirme sonucunda BİLECİK II OSB tarafından uygunluk görüşü verilerek, Yönetim Kurulu’nda arsa tahsis kararı alınır. Arsa tahsis kararından sonra gayrisihhi müessese sınıfı tayini yapılarak, yer seçim ve tesis kurma izni verilmiş olur.

Çevresel Etki Değerlendirmesi raporu düzenlenmesi gereken tesisler için düzenlenen Çevresel Etki Değerlendirmesi olumlu belgesi ve raporu, yer seçimi kurma izni yerine geçer.

### 5.2.1. Yer Seçimi ve tesis Kurma İzni Başvurusu

BİLECİK II OSB’de tesisi kuracak olan katılımcılar bir dilekçe ve ekinde proses akım şeması, açıklama raporu, planlanan kapasite (varsa kapasite raporu), makine yerleşim planı ve kurulması gereken makinelerin güçlerini belirtir liste ile BİLECİK II OSB’ e başvurur.



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 8-30         |

II ve III. Sınıf GSM ruhsatı için başvuruda bulunan işletmeler için yer seçimi ve tesis kurma izni şartı aranmaz. Ancak OSB Uygulama Yönetmeliği'nde belirtilen OSB içine tesisler bu kapsamın dışındadır.

GSM sınıf belirlenmesi yapılarak, BİLECİK II OSB Yönetim Kurulu' nun arsa tahsis kararı göz önüne alınır ve Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni verilir.

## 5.2.2. İzin Geçerliliği

Yer seçimi ve tesis kurma izni, tesisin imara uygun olması şartıyla verildiği tarihten itibaren **beş yıl** süreyle geçerlidir. Bu süre sonunda açılma izni alınmadığı takdirde, ilgilinin başvurusu üzerine yer seçimi ve tesis kurma izni iki yıl daha uzatılır.

## 5.2.3. Harç Bedelinin Belirlenmesi

Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni için harç bedeli alınmaz. Ancak, BİLECİK II OSB mühendislik veya ilgili meslek odası desteği varsa hizmet bedeli tahsis edilir.

## BÖLÜM 6. ÜRETİM AŞAMASINDA İZİN ALMA İŞLEMLERİ

### 6.1. DENEME İZNİ

Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni verilmiş ve projelerine göre inşa edilmiş birinci sınıf gayri sıhhi müesseselere İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmesinden önce, başvuru halinde, kurulun incelenmesi sonucunda uygun bulunması halinde, BİLECİK II OSB tarafından toplam 1 yılı geçmemek üzere deneme izni verilebilir. OSB tarafından verilen deneme izni iş yeri açma ve çalışma ruhsatı yerine geçer. İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi sırasında Müteşebbis Heyeti' nin belirlediği arsa hizmet bedeli tahsis edilir. İşyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin harçlar, OSB tarafından tahsil edilerek Katılımcı tarafından ilgili Belediye veya İl Özel İdaresi hesabına yatırılır.

Ruhsat için gerekli belgeler;

- 1) Başvuru formu
- 2) Sağlık koruma bandının işaretlendiği vaziyet planı örneği, birinci sınıf gayrisıhhi müesseseler kapsamında yer alan madencilik tesislerinde ise sağlık koruma bandının işaretlendiği ve maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı olarak yapılan geçici tesislerin yerleşiminin son durumunu gösteren uygun ölçekli harita.
- 3) Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu.
- 4) Sorumlu müdürün adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ve sorumlu müdür sözleşme tarihinin beyanı.
- 5) Geçici Faaliyet Belgesi, Çevre İzni Belgesi veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği'ne göre Kapsam Dışı olduğunu belirtir görüş yazısı
- 6) Tesisin aldığı ÇED Görüş Yazısı,
- 7) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı ilgili yönetmelik madde 22 (a) ve (b) bentlerinde istenilen belgelerden ÇED kapsamında hazırlanarak ilgili idareye verilenler ruhsatlandırma sürecinde yeniden istenmez.
- 8) Noter onaylı yetkili kişi imza sirküleri.



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 9-30         |

## 6.2. 6331 SAYILI İŞ SALIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununca işçi çalıştıran işyerleri önlemler almak zorundadır. Bu önlemler işçi sayısına ve iş yerinin tehlike sınıfına göre değişmektedir.

## 6.3. BAĞLANTI İZİN BELGESİ

BİLECİK II OSB kanalizasyon sistemine her türlü evsel ve / veya endüstriyel nitelikli atık suların deşarjı için BİLECİK II OSB' den Bağlantı İzin Belgesi alınması zorunludur.

Bağlantı İzin Belgesi başvurusu için; BİLECİK II OSB' ye **Ek-1'** de belirtilen belgeler dilekçe ile sunulur.

Endüstriyel Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi başvurusundan sonra alınacak atıksu numunesinde S.K.K.Y. de bulunan ilgili sektör bazındaki parametrelere bakılarak S.K.K.Y. Tablo 25.a' ya göre değerlendirilir.

Evsel nitelikli Atık Su Bağlantı Kalite Kontrol Belgesi başvuru esnasında alınacak atık su numunesinde bakılacak parametreler S.K.K.Y. Tablo 21.1' e göre belirlenir. Personel sayısı 20 kişi ve altında olan işletmelerde evsel atık suyun kanala bağlı olması durumunda bağlantı izni verilmesi esnasında analiz şartı aranmaz. Ancak BİLECİK II OSB'nin arıtması herhangi rejim değişmesi esnasında ilgili atık sudan bağlı olduğu katılımcıya gerekli açıklamanın yapılması sonucunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Referans Laboratuvarı tarafından yetkilendirilmiş laboratuvarlara atıksu numunesi aldırabilir.

Bağlantı İzin Belgesi **üç yıl** süre ile geçerlidir. İzin belgelerinde bulunan Unvan değişikliği, Adres değişikliği, Kapasite Artışı, tesisin prosesinin değişmesi ve Arıtma tesisinin mevcut yerinin değişmesi veya arıtmada yapılan herhangi bir değişiklik olması durumunda bir ay önceden BİLECİK II OSB' ye değişiklik nedeni ile başvuruda bulunulur.

Denetimler sırasında; bahsi geçen değişikliklerin başvuru olmadan tespiti, suda tehlikeli ve zararlı maddelerle ilgili yanıltıcı beyanda bulunulduğunun anlaşılması, bunların arıtma ve bertarafında kurallara aykırı davranıldığı tespit edildiği takdirde belge iptal edilir ve belge yenileme başvurusunda harç bedeli 2 kat olarak alınır.

04.03.2014 tarih ve 2014/7 sayılı Atıksu Arıtma / Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onayı Genelgesi kapsamında ön arıtma tesisi olan işletmeler BİLECİK II OSB' ye başvurarak A.A.T. Proje onayı almak zorundadır. A.A.T. Proje onayı almayan işletmelere Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi verilmez. İlgili harçlar ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından her yıl belirlenen tarifeler üzerinden OSB tarafından tahsil edilir.

Yukarıda anılan konular haricinde OSB Kanunu ve OSB Uygulama Yönetmeliği ve güncel mevzuat hükümleri uygulanır.

Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi bulunmayan veya süresi dolmuş olan firmalardan 30 gün içerisinde başvuruda bulunmadığı takdirde bölgemiz tarafından aylık atıksu ve kirlilik yükü bedeli 2 kat tahsil edilir.



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 10-30        |

OSB Uygulama Yönetmeliğinin 122. Maddesinde belirtilen atıksu alt yapı sistemine (yağmur suyu hatları dahil) izin verilmeyen atıkların boşaltılması halinde oluşabilecek tüm zararlar ve cezalar ilgili katılımcı / katılımcılara rücu edilecektir.

Firma tarafından kurulması gerekli olan ön arıtma, atık alım, atık boşaltma ve atıksu arıtma sistemlerini kurmayıp, kurup da işletmeyen veya işletemeyen çevre kirliliğine yol açan firmalara Çevre ve Şehircilik Bakanlığı' nca her sene yayımlanan idari yaptırım cezalarından az olmamak şartı ile (EK 2) II. OSB Yönetim Kurulu tarafından belirlenen cezalar uygulanır.

## 6.4. ATIKSUYUN BAĞLANMASINA İZİN VERİLMEYEN DURUMLAR

BİLECİK II OSB'nin kanalizasyon şebekesinin kullanıldığı her atıksu kaynağının kanalizasyon şebekesine bağlanması ve tüm atıksuların S.K.K.Y. Yönetmeliği' nde belirtilen standartlarda olması zorunludur. Bu standartlarda olmayan atık sular ancak ön arıtma / arıtma işlemlerine tabi tutularak kanalizasyon şebekesine verilebilir.

Kurulacak her işletme, iş yeri açma izni başvurusu sırasında BİLECİK II OSB' ye Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı başvurusu yapmak zorundadır. Bu aşamada "endüstriyel atıksu kaynağı" olmadığı tespit edilen işyerleri "evsel atıksu kaynağı" olarak değerlendirilirler, endüstriyel atıksu kaynağı olduğu tespit edilen işletmelerin başvuru formu BİLECİK II OSB tarafından 3 ay içinde incelenerek deşarj koşulları ön arıtma ve / veya arıtma gerekip gerekmediği, gerekli ise arıtma tesisi kurma koşulları bildirilerek, Atıksu Kalite Kontrol belgesi işlemleri için BİLECİK II OSB Çevre Biriminden danışmanlık hizmeti alınabilir. Kirletici vasfı yüksek olan endüstriyel atık sular ön arıtma gereğini ortadan kaldırmak üzere az kirli sularla seyreltilerek kanalizasyon sistemine verilemez.

Ayrık kanalizasyon sisteminin kullanıldığı BİLECİK II OSB' de yağmur suları ve kirli olmayan diğer drenaj suları kanalizasyona bağlanamaz.

Atıksu tesislerini tahrip eden, fonksiyonlarını ve bakımlarını engelleyen, zorlaştıran, tehlikeye sokan veya tesislerde çalışan personele zarar veren maddelerin atık su altyapı tesislerine verilmesi yasaktır. Sanayi ve endüstri tesislerinde çöp ve katı maddelerin öğütülerek kanalizasyona verilmesini sağlayan çöp öğütücülerinin kullanılması yasaktır. Konut, işyeri ve sanayi tesislerinde kullanılan bitkisel ve madeni atık yağların, petrol kökenli ürünlerin kanalizasyona verilmesi yasaktır.

Atıksu miktarının belirlenmesi için, içme suyu haricinde su temin edenler (tankerle vs) temin ettiği su miktarını BİLECİK II OSB' ye belgelemek ve bedeli karşılığında kanalizasyon sistemine bağlamak zorundadır.

Kanalizasyona deşarj limitlerinin üstünde olan atık sular ancak ön arıtma / arıtma işlemlerine tabi tutularak kanalizasyon şebekesine verilebilirler. Gerek atık su debisi, gerekse kalitesi açısından kesiklik veya aşırı salınımlar gösteren işletmeler ile arıtılması zorunlu atık su deşarj eden kuruluşlardan özel bir atık su arıtma tesisi kurmaları ve işletmeleri istenir. Bir tesise arıtma tesisi gerekip gerekmediği Atıksu Kalite Kontrol İzin Belgesinde belirtilir.

Atıksu Arıtma Tesisi Proje Hazırlama Esasları, Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay Başvuru Formu ve benzeri bilgiler BİLECİK II OSB Çevre biriminden temin edilebilir. Su ortamlarında sürekli ya da aralıklı olarak su numunelerinin alınması ve Yönetmelikte denetimi istenen kalite parametrelerinin



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 11-30        |

ölçülmesi için “Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Numune Alma ve Analiz Metotları Tebliği” ne (10.10.2009 tarih ve 27372 sayılı RG) bakılmalıdır.

Atıksu üreten işyerlerinin proses değişikliği, kapasite artışı, atık sularını etkileyecek herkoşulda (proseste kullanılan kimyasal değişiklikleri vb.) ve arıtma var ise arıtmada yapılan değişiklikler vb. konularda BİLECİK II OSB’ yi haberdar etmek zorundadır.

İşletmeciler su kirliliğinin kontrolü ile ilgili her türlü sorunlarını ve isteklerini BİLECİK II OSB Çevre Birimi’ ne bildirebilir ve destek isteyebilirler.

## BÖLÜM 7. NUMUNE ALMA ESASLARI, SIKLIĞI, PARAMETRELER VE ATIK SU ALTYAPI

Katılımcılara tüm şartların sağlanması durumunda verilen Kanal Bağlantı İzin Belgesi sürecinde alınması zorunlu olan atıksu numune alımları S.K.K.Y. hükümleri doğrultusunda yol izlenir. Endüstriyel Atıksu oluşan işletmelerde; S.K.K.Y. Tablo 25 a kapsamındaki parametreler katılımcının sektörüne göre belirlenir ve 24 saatlik veya BİLECİK II OSB’ nin uygun gördüğü numune alım işlemi yapılır. Tablo 1’ de verilen S.K.K.Y. Tablo 25 a Kanalizasyon Sistemleri Tam Arıtma ile Sonuçlanan Atıksu Altyapı Tesislerinde sınır değerleri sağlanması durumunda Kanal Bağlantı İzin Belgesi için Analiz şartları sağlanmış olur.

**Tablo 1.**S.K.K.Y. Tablo 25 a: AtıksularınAtıksu Altyapı Tesislerine Deşarjında Öngörülen Atıksu Standartları

| PARAMETRE                                                | KANALİZASYON SİSTEMLERİ TAM ARITMA İLE SONUÇLANAN ATIKSU ALTYAPI TESİSLERİNDE |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Sıcaklık (°C)                                            | 40                                                                            |
| pH                                                       | 6.5 – 10.0                                                                    |
| Askıda katı madde (mg/L)                                 | 500                                                                           |
| Yağ ve gres                                              | 250                                                                           |
| Katran ve petrol kökenli yağlar (mg/L)                   | 50                                                                            |
| Kimyasal oksijen ihtiyacı (KOİ) (mg/L)                   | 4000                                                                          |
| Biyokimyasal oksijen ihtiyacı (BOİ <sub>5</sub> ) (mg/L) | -                                                                             |
| Sülfat (SO <sub>4</sub> ) (mg/L)                         | 1700                                                                          |
| Toplam sülfür (S) (mg/L)                                 | 2                                                                             |
| Fenol (mg/L)                                             | 20                                                                            |
| Serbest klor (mg/L)                                      | 5                                                                             |
| Toplam azot (mg/L)                                       | _(a)                                                                          |
| Toplam fosfor (P) (mg/L)                                 | _(a)                                                                          |
| Arsenik (As) (mg/L)                                      | 3                                                                             |
| Toplam siyanür (Toplam CN <sup>-</sup> ) (mg/L)          | 10                                                                            |
| Toplam kurşun (Pb) (mg/L)                                | 3                                                                             |
| Toplam kadmiyum (Cd) (mg/L)                              | 2                                                                             |
| Toplam krom (Cr) (mg/L)                                  | 5                                                                             |
| Toplam civa (Hg) (mg/L)                                  | 0.2                                                                           |
| Toplam bakır (Cu) (mg/L)                                 | 2                                                                             |
| Toplam nikel (Ni) (mg/L)                                 | 5                                                                             |
| Toplam çinko (Zn) (mg/L)                                 | 10                                                                            |



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 12-30        |

|                                                                        |                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Toplam kalay (Sn) (mg/L)                                               | 5                                                                                                           |
| Toplam (Ag) (mg/L)                                                     | 5                                                                                                           |
| Cl <sup>-</sup> (Klorür) (mg/L)                                        | 10000                                                                                                       |
| Metilen mavisi ile reaksiyon veren yüzey aktif maddeleri (MBAS) (mg/L) | Biyolojik olarak parçalanması TSE standartlarına uygun olmayan maddelerin boşaltımı prensip olarak yasaktır |
| Renk                                                                   | 280                                                                                                         |

Evsel Atıksu oluşan işletmelerde; Tablo 2' de verilen S.K.K.Y. Tablo 21.1 kapsamındaki parametrelere göre 24 saatlik veya BİLECİK II OSB' nin uygun gördüğü numune alım işlemi yapılır. Tablo 2' de verilen S.K.K.Y. Tablo 21.1' deki sınır değerleri sağlaması durumunda Kanal Bağlantı İzin Belgesi için Analiz şartlarını sağlamış olur. Personel sayısı 20 kişi ve altında olan işletmelerde evsel atıksuyun kanala bağlı olması durumunda bağlantı izni verilmesi esnasında analiz şartı aranmaz. Ancak BİLECİK II OSB' nin arıtması herhangi bir rejim değişmesi esnasında ilgili atıksudan bağlı olduğu Katılımcıya gerekli açıklamanın yapılması sonucunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Referans Laboratuvarı tarafından yetkilendirilmiş laboratuvarı tarafından atıksu numunesi aldırılabilir.

**Tablo 2. S.K.K.Y. Tablo 21.1: Sektör; Evsel Nitelikli Atıksular\***

| KOİ Aralığı (mg/L) | X <sub>KOİ</sub> (%)                                         |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| 0                  | 0                                                            |
| 550                | 10                                                           |
| 1000               | 20                                                           |
| 1500               | 30                                                           |
| 2000               | 40                                                           |
| 2500               | 60                                                           |
| 3000               | 80                                                           |
| 3500               | 100                                                          |
| 4000               | $\frac{\text{Ölçülen değer} \times 100}{\text{Sınır değer}}$ |

| KOİ Aralığı (mg/L) | X <sub>KOİ</sub> (%)                                         |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| 0                  | 0                                                            |
| 50                 | 10                                                           |
| 100                | 30                                                           |
| 200                | 50                                                           |
| 300                | 70                                                           |
| 400                | 100                                                          |
| 500                | 110                                                          |
| 1000               | $\frac{\text{Ölçülen değer} \times 100}{\text{Sınır değer}}$ |

| pH Aralığı | X <sub>pH</sub> (%) |
|------------|---------------------|
| 6.5        | 0                   |
| 10         | 100                 |
| < 6.5      | 100                 |

OSB' ler ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla elektrik, içme ve kullanma suyu, doğalgaz temini ve dağıtım şebekesi, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, atık su arıtma tesisi, içme ve kullanma suyu



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 13-30        |

arıtma tesisi, OSB içi yollar, haberleşme şebekesi, internet servis sağlayıcılığı, spor tesisleri, genel hizmet ve sosyal tesisler ve benzer tesislerden gerekenleri kurma ve işletme, kamu ve özel kuruluşlardan satın alarak dağıtım ve satışını yapma, üretim tesisleri kurma ve işletme hakkı sadece OSB'nin yetki ve sorumluluğundadır. Ancak, atık suların ortak arıtma tesisinin kabul edilebileceği standartlara düşürülmesi amacıyla münferiden ön arıtma tesisi yapılması gerekir.

OSB de yer alan kuruluşlar, alt yapı ihtiyaçlarını OSB' nin tesislerinden karşılamak zorundadır. OSB' nin izni olmaksızın altyapı ihtiyaçları başka bir yerden karşılanamaz ve bu amaçla münferiden tesisi kurulamaz. Bu kuruluşlar kendilerine tahsis edilen altyapı kullanma hakkını başka kuruluşlara devir ve temlik edilemez, başkalarının istifadesine tahsis edemez.

BİLECİK II OSB Müdürlüğü, Bilecik Valiliği İl ve Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü' nün bilgi, denetim ve gözetimi altına Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği hükümlerine uyulması kaydı ile atık su altyapı tesislerinin inşası, bakımı ve işletilmesinden sorumludur. Atık su altyapı tesislerinin bakım, onarım ve işletilmesi, debimetre ve numune alma cihazlarının kontrolü, gerekli görüldüğünde merkezi atıksu arıtma tesisine bağlantılarının yapılması ve Bağlantı İzin Belgesi' nin alınması bir zorunluluktur. Katılımcılar, atık sularını, BİLECİK II OSB' nin yazılı izni olmadan taşıma araçları ile diğer ortak atıksu arıtma / bertaraf tesislerine taşıyamaz.

## BÖLÜM 8. GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ /ÇEVRE İZNI

10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği'nin Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer alan tesisler için GFB / Çevre İzni veya Çevre İzin Lisans Belgesi alınması zorunludur.

GFB / Çevre İzni, faaliyet niteliğine göre Atıksu Deşarjı, Hava Emisyonu ve/veya Çevresel Gürültü konulu olabilir. Çevre İzin Lisans, faaliyet niteliğine göre Geri kazanım, Bertaraf, İşletme, Ara Depolama ve / veya Arındırma Konulu olabilir. BİLECİK II OSB bünyesindeki tesis ve faaliyetlerin atıksu deşarjları, merkezi atıksu arıtma tesisi ile sonlanan BİLECİK II OSB kanalizasyon istemine yapıldığında Atıksu Deşarjı konulu çevre izin belgesi yerine BİLECİK II OSB tarafından düzenlenen S.K.K.Y. kapsamında Bağlantı İzin Belgesi kullanılır.

Ek-1' de yer alan tesislerin izni ve / veya lisans belgesini, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilir. Ek-2' de verilen izni işlemleri için, Bakanlık bu yetkiyi taşra teşkilatına devredilebilir ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından verilir.

GFB belgesi olmadan tesis çalışamaz ve gerekli izinler verilemez.

### 8.1.Çevre İzni Başvurusu

Faaliyet veya tesisin GFB / Çevre İzni ve Lisans Yönetmeliğinin Ek-1 veya Ek-2' sinde yer alıp almadığının belirlenmesi öncelikle Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü' ne başvuru yapılır.

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından "kapsam dışı" kararı verilen tesisler için Çevre izni başvurusunda bulunulmaz. Çevre İzni Kapsam Dışı yazısının alınması ve BİLECİK II OSB' ye **bir ay** içerisinde ibraz edilmesi zorunludur.



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 14-30        |

Ek-1 ve Ek-2' de yer aldığı belirlenen tesislerin başvuruları Çevre Yönetim Birimi veya hizmet alınan yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firması tarafından, elektronik veya mobil imza kullanarak yapılır. Başvurunun uygun bulunması durumunda, tesise öncelikle Geçici Faaliyet Belgesi düzenlenir. Geçici Faaliyet Belgesi'ni takiben **en geç altı ay içinde** tesisin gerekli bilgi, belge raporları sunarak Çevre İzni ve/veya Çevre İzni ve Lisans başvurusunu tamamlaması gerekir. Aksi takdirde, Geçici Faaliyet Belgesi iptal edilir. Başvurunun değerlendirmesi sonucunda uygun bulunması halinde tesise Çevre İzni veya Çevre İzni Lisans Belgesi düzenlenir. Çevre İzni veya Çevre İzni Lisans Belgesi katılımcının almasına müteakiben BİLECİK II OSB' ye **bir ay içerisinde** ibraz edilmesi zorunludur.

## 8.2. İznin Geçerliliği

Çevre izni **beş yıl** süre ile geçerlidir. İşletme çevre izin şartlarında değişiklik olmaması durumunda, beş yıllık süre dolmadan üç ay içerisinde durum raporu hazırlanarak yetkili mercie belgenin yenilenmesi için başvuruda bulunur. Yetkili mercii, başvuruyu uygun bulması halinde yeni çevre izin belgesi düzenler.

Çevre izin şartları değişikliğe uğrayan işletmeler, değişen şartlarla ilgili bilgi, belge ve raporlarla birlikte yetkili mercie bildirimde bulunurlar.

Aşağıdaki durumlarda çevre izni ve / veya lisans alma süreci yeniden başlatılır:

- İşletmenin faaliyet yerinin değişmesi
- İşletmenin faaliyet konusunun değişmesi
- İşletmenin yakıtının ve / veya yakma sisteminin değişmesi
- İşletmenin toplam üretim kapasitesinin en az 1/3 oranında artması
- İşletmenin yakma / yanma ısı gücünün en az 1/3 oranında artması

İşletmenin toplam üretim kapasite ve / veya yakma / yanma ısı gücü artışının 1/3 oranından az olması halleri de dahil, işletmede yapılan ve dördüncü fıkra kapsamı dışında kalan diğer değişikliklerde ise çevre izin sürecinin yeniden başlatılıp başlatılamayacağı, izni veren yetkili merci tarafında ayrıca değerlendirilerek karara bağlanır.

İşletmenin en az **üç yıl** süre ile çalışmaması durumunda çevre izin ve/ veya lisans alma süreci yeniden başlatılır.

Çevre izin alma süreci yeniden başlatılan ve yapılan değerlendirme sonucunda durumu uygun bulunan işletmelere yeni çevre izin ve lisans belgesi verilir.

İşletmenin sahibinin veya adının değişmesi halinde yapılan değişiklik işletmecisi tarafından değişikliğin gerçekleştiği tarihten itibaren üç ay içinde yetkili mercie bildirilir. İşletmede çevre izin şartlarında değişiklik yoksa işletmenin çevre izni, önceki geçerlilik süresi değişmemek kaydıyla yeniden düzenlenir.

Faaliyet sahibinin değişmesi durumunda yeni faaliyet sahibinden ayrıca devralınan işletmenin izin veya çevre izin ve lisans koşullarına uyacağına dair taahhütname istenir.

Aynı adreste bulunan ancak işletmecisi / tüzel kişiliği farklı olan işletmeler ayrı ayrı çevre izin veya çevre izin ve lisans belgesi almakla yükümlüdür.



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 15-30        |

### 8.3. Çevre İzninin Askıya Alınması

İşletmenin çevre izin veya çevre izin ve lisans koşullarına aykırı iş ve işlemlerinin tespit edilmesi durumunda yetkili merci tarafından çevre kanunu ilgili maddeleri uyarınca idari yaptırım uygulanır. Uygunsuzluğunun düzeltilmesi için; işletme tarafından iş termin planı ve taahhütname verilmesi halinde, işletmeye yetkili merci tarafından en fazla bir yıla kadar bir süre verilir.

İşletme tarafından iş termin planı ve taahhütname verilmesi, çevre ve insan sağlığı yönünden tehlike yaratan faaliyetlernedeniyle işletmeye süre verilmesi veya işletmeye verilen sürenin bitiminde uygunsuzluğunun giderilmesi halinde, yetkili merci tarafından çevre izin ve çevre izin ve lisans belgesi iptal edilir ve işletmenin faaliyeti, kısmen veya tamamen, süreli veya süresiz durdurulur.

### 8.4.Faaliyetin Sona Ermesi

Çevre Denetimi Yönetmeliği ve Çevre İzin Lisans Yönetmeliği Ek-1 ve Ek-2 listelerine yer alan işletmeler veya hizmet satın alımı yoluna gidilmişse yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firması işletmenin herhangi bir nedenle bir aydan fazla veya sürekli olarak çalışmaması halinde 30 gün içinde yetkili mercie haber vermekle yükümlü olup, BİLECİK II OSB' ye ibraz etmek zorundadır.

### 8.5. Mevcut İzin ve Lisansların Geçerliliği

Mevcut İzin ve Lisansların geçerliliği, izin ve / veya lisansların onay tarihinden itibaren 5 yıl geçerli olup, yeni çevre izni ve / veya lisansa başvuru yapması için en geç izin ve / veya lisansın bitiş tarihinden **en geç 6 ay öncesinden** başvuru yapmak zorundadır.

## BÖLÜM 9. İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

14.07.2005 tarihinde yayınlanan İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin Ek-2 Gayri Sıhhi Müesseseler listesinde yer alan Gayri Sıhhi Müesseselerin açılıp çalıştırılabilmesi için yerinde inceleme yapılır; tesisi izin şartlarının yerine getirilmediği incelenir, ruhsatlandırılması uygun ise BİLECİK II OSB tarafından açılma ruhsatı belgesi düzenlenir.

Deneme İzni veya Açılma Ruhsatı olmayan gayri sıhhi müesseseler faaliyete geçemez. Açılma ruhsatı almış Gayri Sıhhi Müessesede BİLECİK II OSB' nin bilgisi ve yazılı müsaadesi haricinde herhangi bir değişiklik ve ilave yapılamaz.

İşlem dosyasında mevcut onaylı plan ve projeler aykırı olarak ve BİLECİK II OSB' in bilgisi dışında tesislerinde değişiklik ve ilave yapan sorumlular hakkında kanuni işlem yapılır. Ayrıca değişiklik için resmi müsaade alınıncaya kadar, mümkün olduğu takdirde yalnızca ilave edilen veya değiştirilen kısmın aksi halde bütün tesisin faaliyeti durdurulur.

Yapılan ilave değişiklik çevre sağlığına zarar verici mahiyette ve alınacak tedbirlerle mahsuru giderilemeyecek durumlarda ise o kısımlar kaldırılıp, zararlı durumu giderilinceye kadar tesisin faaliyetine müsaade edilmez. Açılma ruhsatı, ruhsat üzerinde yazılı şahıs, adres ve iş için geçerlidir. Bunlardan herhangi birinin değişmesi halinde ruhsat geçerliliğini kaybeder. Tesis yerinin



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 16-30        |

veya tesiste yapılan işin değişmesi halinde ruhsat alınması şarttır. Çevre Yönetim Sisteminde ilgili mevzuatlara göre bulunmayan hükümler kapsamında değerlendirilir.

## 9.1. Gayri Sıhhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu

Ruhsat başvurusu aşağıda sıralanan belgelerin BİLECİK II OSB' ye hitaben yazılan dilekçeye eklenmesiyle yapılır.

- Başvuru formu
- Sağlık Koruma bandının işaretlendiği vaziyet planı örneği
- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununca Gereken Önlemlerin raporları
- Sorumlu Müdür sözleşmesi
- Sorumlu Hekim sözleşmesi
- Yapı Kullanım İzni
- Çevre İzni veya kapsam dışı olduğuna ilişkin belge
- Bağlantı İzin Belgesi
- Kurul tarafından hazırlanacak açılma raporu

## 9.2. Sıhhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu

Gayrisıhhi müessese kapsamına girmeyen banka şubesi, eczane gibi kuruluşlar için işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu aşağıda sıralanan belgelerin BİLECİK II OSB' ye hitaben yazılan dilekçeye eklenmesiyle yapılır:

- Başvuru formu
- Ticaret Sicil Tasdiknamesi
- Kira Sözleşmesi ve / veya Üst Hakkı Sözleşmesi
- Vergi Levhası fotokopisi
- İmza Sirküleri
- Yangın ve Patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununca Alınması Gereken Önlemlerin raporları
- Yapı kullanma izni
- Kurul tarafından açıklanacak açılma raporu

## 9.3. Ruhsatın Yenilenmesini Gerektiren Durumlar

İşyerine yeni ortak alınması veya ortaklardan birinin ayrılması durumunda yeni ruhsat düzenlenmez. İşyerinin başka bir adrese nakledilmesi halinde yeniden ruhsatlandırılması esastır. Mahalle, cadde, sokak ve benzeri yerlerin isim veya numaralarının değişmesi nedeniyle aynı işyeri için yeni ruhsat düzenlenmez. Ruhsatta yer alan bilgiler güncellenir. İşyeri sahibinin ölümü halinde, yeni ruhsat düzenlenmeksizin kanuni mirasçıları adına eski ruhsatın intibakı yapılır. Ruhsatın yenilenmesi veya intibakı gereken hallerde yetkili idareye en geç üç ay içinde müracaat edilmesi zorunludur. Bu süre mirasçılar için altı ay olarak uygulanır. Süresi içinde müracaat yapılmadığının yetkili idarelerce tespiti durumunda tespit tarihinden itibaren on beş günlük süre verilir. Bu süre sonunda ruhsat yenilenmediği veya intibak yaptırılmadığı hallerde ruhsat iptal edilir.



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 17-30        |

## 9.4. Denetimler

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlendikten sonra BİLECİK II OSB tarafından haberli/habersiz olmak üzere yılda en az 2 kez denetim yapılır. Bu denetimler sonucunda toplum ve Çevre Sağlığı açısından zararlı olan işletmelerin faaliyeti, noksanlıklar ve aykırılıklar giderilinceye kadar derhal durdurulur.

## BÖLÜM 10. EMİSYON VE İMİSYON ÖLÇÜMLERİ

S.K.H.K.K.Y. madde 14 kapsamında; Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer alan işletmeler için yapılması zorunlu olan Emisyon ve İmisyon ölçümlerinin Katılımcılar tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş laboratuvara yaptırılması, yapılmasından önce tarafımıza yetkilendirilmiş laboratuvarın Bakanlık sistemine ölçümün yapılacağına dair yapılan girişlerin gönderilmesi gerekmektedir. Emisyon ve İmisyon Raporlarında Katılımcılara ulaşmasından bir ay içinde BİLECİK II OSB' ye katılımcı tarafından CD ortamında gönderilir.

## BÖLÜM 11. TESİS İÇİ ATIKLAR

Katılımcılar tarafından insani tüketim, üretim sonucu açığa çıkan ve / veya üretim sırasında oluşan firelerin kullanılması mümkün olmayan herhangi bir madde veya materyali olarak tanımlanan tehlikeli ve tehlikesiz atıkların 2872 sayılı Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Bazı Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımı Tebliği kapsamalarında yer alan standartlara uyulması ve sonuna kadar BİLECİK II OSB' ye ibraz edilmesi zorunludur.

Katılımcı firmanın atıklarını BİLECİK II.OSB içerisinde geliş güzel atması halinde oluşan kirlilik sebebiyle Çevre ve Şehircilik İl Çevre Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze uygulanan cezai yaptırımlar atık üreticisine rücu edilecektir. Aynı zamanda atığın döküldüğü saha için tespit ve kirliliğin giderildiğine dair tutanak tutularak kayıt altına alınacaktır.

## BÖLÜM 12. ÇEVRESEL GÜRÜLTÜ

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği madde 33 ç bendi gereği Katılımcı Çevresel Gürültü Konulu Çevre İznine tabi olma durumu ile ilgili gerekli başvuruyu Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderir. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından verilen görüş yazısının BİLECİK II OSB' ye ibraz edilmesi zorunludur. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün uygun gördüğü ilave yaptırımlar var ise gerekli ölçümleri katılımcı yaptırır.

İşletme, tesis ve işyeri için çevresel gürültü kriterleri, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

## BÖLÜM 13. ACİL DURUM KILAVUZU

BİLECİK II OSB dahilinde her işletme, acil durumların oluşmasını engellemek, acil durumlarda mal ve can kaybını en aza indirmek, mümkün olan en kısa sürede de işin sürdürülebilirliğini sağlamak için kendi "İç Acil Durum Müdahale Prosedürü" nı hazırlamalı, haberleşme sistemini ve erişim bilgilerini tüm çalışanlara duyurmalı ve işletmelerinin pano gibi görünen yerlerine asmalıdır.



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 18-30        |

## BÖLÜM 14. SONUÇ

BİLECİK II Organize Sanayi Bölgesinde uygulanması öngörülen ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ ile ilgili çalışmaların istikrarlı bir şekilde yürütülebilmesi için Çevre Mevzuatının çok iyi anlaşılması ve firmaların çevre yönetim birimleri, çevre mühendisleri/ çevre görevlisi veya çevre danışmanlık hizmeti aldıkları firma ile işlerliğinin kazandırılması gerekmektedir.

Çevre Yönetim Sisteminin katılımcılar tarafından onaylanması ve yürürlüğe konulmasındaki temel amaç firmaların çevre yönetimi konusunda bilinçlendirilmesini sağlamak ve ilgili mer' i mevzuat hükümleri çerçevesinde Bakanlıkça uygulanacak ceza-i müeyyidelerin önüne geçmektir.

Çevre İzin ve Lisanslarını almayan işletmelerin üretim yapmaları mümkün olmayacak, gelecekte AB tarafından ürünleri kabul edilmeyecek, gümrük ve limanlardan geri çevriyecektir. Bu sebeple firmaların Çevre Yönetim Sistemi bilincini çok iyi geliştirmeleri ve uygulamaları gerekmektedir.

Atık yönetiminin sağlanması ve Çevre Mevzuatı ilgili yönetmelikleri uyarınca atıkların uygun koşullarda depolanması, izinlerinin alınması ve mali sorumluluk sigortalarının yapılması gereklidir. OSB Müdürlüğü' nün depolama sahasına gönderilecek atıklar için Tübitak EK-3B Tehlikelilik Analizi ve Üniversite Teknik Uygunluk Raporu alınması gereklidir.

Katılımcıların evsel ve/veya endüstriyel atık su oluşması durumunda BİLECİK II OSB kanalizasyon sistemine her türlü evsel ve / veya endüstriyel nitelikli atık suların deşarjı için BİLECİK II OSB' den Bağlantı İzin Belgesi alınması zorunludur. Bağlantı izin belgesi başvurusu Ek-1' de yer alan bilgi ve belgeler ile yapılmaktadır. Atık su kalitesini değiştirebilecek her durumda bilgi verilmesi zorunludur.

BİLECİK II Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından yetkilendirilen kişi ve/veya çevre danışmanlık firması tarafından katılımcılara yılda **en az iki defa** haberli/ habersiz olmak üzere çevre denetimi gerçekleştirilir. Firmaların OSB Müdürlüğüne istenen EK-3' teki bilgi ve belgelerin yetkili kişilere vermesi/göndermesi gereklidir. Denetim sırasında yetkilendirilmiş kişi/kişiler Ek-2' de yer alan denetim tutanaklarını katılımcının gerçek veya tüzel kişi olma durumuna göre 2 nüsha halinde düzenler, iki taraflı olmak üzere imza altına alınır. Denetim tutanakları BİLECİK II Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'nde yer alan dosyada muhafaza edilir. Her katılımcı denetim sırasında istenilen belgeleri ibraz eder. Denetim tutanakları BİLECİK II Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'nde 5 yıl süre ile muhafaza edilir.

BİLECİK II Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından katılımların Çevre Mevzuatına uyumluluğu gözetim altında tutulur. Mevzuat kapsamında yapılan değişiklikler hakkında katılımcılara yazı ve mail yoluyla bilgilendirme yapılır.

Katılımcılar Çevre Mevzuatına uyumluluk sırasında yapılan her türlü değişiklikte BİLECİK II Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'ne bilgi vermek durumundadır. Her katılımcının BİLECİK II OSB Müdürlüğü'ne yapmış olduğu başvuru ve resmi evrakları BİLECİK II Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'nde muhafaza edilir.

Katılımcı üretim ve yönetsel konularda ki değişikliklerin her biri için BİLECİK II Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'ne belirtilen süreler içerisinde bilgi vermesi gerekmektedir.



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 19-30        |

Katılımcılar gerekli görüldüğü durumda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş akredite laboratuvarlarda yapılmış olan atıksu analizleri, emisyon ölçüm raporları vb. dokümanları CD ortamında ve/veya fotokopilerini ibraz etmesi gerekmektedir.

.../.../2018 tarihli Müteşebbis Heyet toplantısında imzalanarak yürürlüğe konulmuştur.



**BİLECİK II. OSB**  
Bilecik II. Organize Sanayi Bölgesi

**EK-1**



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 20-30        |

## BAĞLANTI İZNİ İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1) Atıksu Deşarjı Teknik Bilgiler Formu
- 2) BİLECİK II OSB Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzni Sözleşmesi
- 3) Taahhütname
- 4) Tesisin kanalizasyon hattı projesi
- 5) BİLECİK II OSB tarafından Katılımcı için belirlenen S.K.K.Y. kapsamındaki sektör tablosuna ve / veya tablolarına göre Yetkilendirilmiş kuruluş tarafından OSB' nin belirlediği tarih, saat ve sıklığı göre alınmış atıksu numunesinin analiz raporlar\*
- 6) Proses akım şeması ve açıklaması
- 7) Tesise ait Atıksu Arıtma tesisi varsa; arıtmanın çalışma projesi ve ayrıntılı açıklaması
- 8) Arıtma çamurları için mevcut atıksu arıtma tesisi ise nasıl bertaraf ve / veya geri kazanım edildiğine dair, yeni kurulacak atıksu arıtma tesisi ise nasıl bertaraf ve / veya geri kazanım edileceğine dair bilgiler, belgeler ve protokol
- 9) Kapasite raporu
- 10) Sözleşmenin ekinde noter onaylı imza sirküleri
- 11) Tesise ait Atıksu Arıtma tesisi varsa proje onay dosyası veya Tesisteki mevcut Atıksu Arıtma Tesisinin atıksuyunun geri devir (%100) olduğuna dair Üniversitelerin Çevre Mühendisliği Bölümlerinden alınmış Teknik Uygunluk Raporu
- 12) Arıtma tesisi ve fabrika genel görünümüne ilişkin fotoğraflar içere CD

\*BİLECİK II OSB tarafından atık su numunesi alımı esnasında, katılımcı firmanın şahit numune isteme hakkı saklıdır.

Dilekçe ekinde BİLECİK II OSB' ye sunulur.

**BİLECİK II. OSB**  
Bilecik II. Organize Sanayi Bölgesi

ÇYEK-01 L01

1/1

26.06.2018 / Rev. No ve Tarihi : 00/---



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 21-30        |

## 1. ATIKSU DEŞARJI TEKNİK BİLGİLER FORMU

### A- GENEL BİLGİLER

- 1- Kurum, Kuruluş veya İşletmenin Ticari Unvanı:
- 2- Haberleşme Adresi:
- 3- Tesisin bulunduğu yöre ve adresi:
- 4- Sektör Türü (Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 25' de verilen parametreler ve sınır değerler esas alınacaktır.)
- 5- Tesisin Ana Üretimi \*(Yan ürünlerde belirtilecektir)  
Ürün Cinsi Kapasitesi  
.....  
.....  
.....
- 6- Çalışma periyodu hakkında bilgiler
  - a) Toplam çalışma süresi (iş günü / yıl)
  - b) Sürekli veya kesikli (kesikli ise günde ortalama çalıştığı süre)
  - c) Vardiya sayısı
- 7- Toplam Personel Sayısı\*
  - a) Yönetici
  - b) İdari personel
  - c) İşçi
  - d) Diğer

### B- TEKNİK BİLGİLER

- 1- Kullanılan hammaddeler ve miktarları
- 2- Kullanılan su miktarları  
Kaynağı Miktarı(m<sup>3</sup> / gün)  
Proses suyu  
Kullanma suyu  
Soğutma suyu  
Diğer
- 3- Yukarıda belirtilen sularla ilgili olarak kullanımdan önce su tasfiyesi yapıp yapılmadığı
- 4- İşletmenin oluşturduğu atık türleri ve miktarları  
Katı (ton / gün)  
Sıvı (ton / gün)  
Gaz (ton / gün)
- 5- Deşarjın yapıldığı alıcı ortam (akarsu, göl, deniz vb.)
- 6- Atıksu özelliklerinin beyanı (Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 25' de verilen parametreler ve sınır değerler esas alınacaktır.)

\*Gelecek üç yıl içinde öngörülen değişiklikler ayrıca belirtilecektir

- 7- İşletmede bulunan yan tesislerden (lojman, kafeterya vb.) çıkacak atıksuların miktarı ve bu atıksuların verileceği yere ilişkin bilgiler.
- 8- Çevre kirlenmesine karşın alınan veya alınacak tedbirler (arıtma tesisi, çamur giderme yöntemi, katı atık giderme işlemleri, hava kirliliği kontrolü vb.)



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 22-30        |

## C- TESİSİN YETKİLİ ELEMANLARI

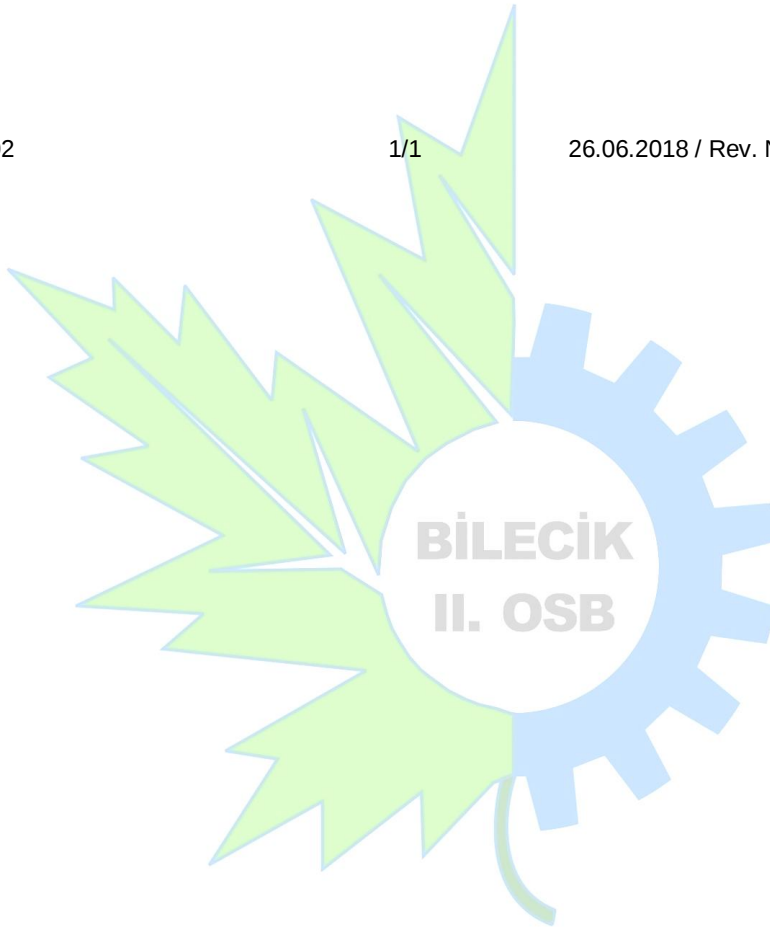
- Genel Müdür
- Teknik Müdür
- Dokümanlardan sorumlu olan, gerektiğinde ilişki kurabilecek Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği' nin 52/C maddesine tanımlanmış yetkili elemanın adı, soyadı, ünvanı, tel

İmza, tarih

ÇYEK-01 F02

1/1

26.06.2018 / Rev. No ve Tarihi : 01/08.07.2020



**BİLECİK II. OSB**  
Bilecik II.Organize Sanayi Bölgesi



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 23-30        |

## 2- BİLECİK II OSB. ATIKSU BAĞLANTI KALİTE KONTROL İZNİ SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta Bilecik II Organize Sanayi Bölgesi ..... Bilecik’ de mukim Bilecik II Organize Sanayi Bölgesi ile Bilecik’ de .....adresinde mukim ..... arasında aşağıdaki şartlar dahilinde kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının, parsel bacalarının hangi şart ve şekillerde bağlantılarının yapılacağına dair sözleşmedir.

Bu sözleşme BİLECİK II Organize Sanayi Bölgesi bundan böyle OSB olarak, ..... adresindeki ..... Firma olarak ifade edilmiştir.

MADDE 1- Firmaya ait atıksu ve yağmur suyu hatlarının, parsel bacalarına bağlantısı OSB’ nin izni ile yapılır. OSB tarafından yaptırılan kollektörü, firma yalnız kendi ihtiyaçlarını karşılamak üzere kullanılacaktır. OSB’ nin yazılı muvafakatı olmadan 3. (üçüncü) şahıs ve firmalar direkt veya endirekt olarak bu hattan faydalanamaz.

MADDE 2- Kanalizasyon hatlarına yağmur suyu, yağmur suyu hatlarına da kanalizasyon hattı kesinlikle bağlanamaz.

MADDE 3- Firma, OSB’ nin uygun gördüğü parsel bacasına atıksu bağlantısını yapmakla yükümlüdür. Bu parsel bacası haricinde başka bir muayene bacasına bağlantı yapılması kesinlikle yasaktır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yayımlanmış olduğu Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 25.A’ da belirtilen standartlara uyulması zorunludur. (EK 1)

MADDE 4- Deşarj bağlantısı sözleşmesi OSB tarafından belirlenen süre içerisinde yapılacaktır.

MADDE 5- Arıtma tesisinin arıtma verimini düşüren, çamur tesislerinin işletilmesini veya çamur bertarafını olumsuz yönde etkileyen maddeler, atık su arıtma tesisini veya ünitelerini tahrip eden, fonksiyonlarını ve bakımlarını engelleyip, zorlaştıran, tehlikeye sokan maddeler ile alıcı ortamın kalitesine zarar veren maddelerin, kanalizasyon şebekesine verilmesi yasaktır. Aşağıda sıralanan atık, artık ve diğer maddeler hiçbir şekilde kanalizasyon şebekesine verilemez.

- Özellikle yanma ve patlama tehlikesi yaratan veya zehirli olan maddeler, fueloil, benzin, ağır metal tuzları, pestisit veya benzeri toksik kimyasal maddeler, yıkama sonrası proseslerden oluşan seyrelmiş kan haricindeki kanlı atıklar, hastalık mikrobu taşıyan maddeler.
- Gaz fazına geçebilen, duman oluşturan, koku çıkaran, zehirli etkileri nedeni ile sağlık sakıncaları yaratan ve bu nedenle kanallara girişi, bakım ve onarımı engelleyen her türlü madde.
- Kanal şebekesinde tıkanmaya yol açabilecek, normal su akımını ve kanal fonksiyonunu engelleyecek kıl, tüy, lif, kum, cüruf, toprak, mermer tozu, metal, cam, süpürntü, moloz, hayvan dışkısı, mutfak artığı, selüloz, katran, saman, talaş, metal parçaları, hayvan ölüsü, işkembe içi, üzüm posası, meyve posası, mayalı artıklar, çamurlar, buz artıkları, kağıt tabaklar, bardaklar, süt kapları, bitki artıkları, paçavra, odun, plastikler, gübre, yağ küspeleri, hayvan yemi artıkları ve benzeri her türlü katı madde ve malzemeler.
- Kanal yapısını bozucu, aşındırıcı, korozif maddeler, alkaliler, asitler, pH değeri 6,5 olan düşük, 10’ dan yüksek ve boşaldıkları kanalizasyon sisteminde 1700 mg/lit’ den fazla sülfat konsantrasyonu oluşturacak atıklar, kanal şebekesinde köpük meydana getirebilen ve debisi ne olursa olsun anyonik yüzey aktif madde, konsantrasyonu 400mg/lit! den fazla deterjanlı sular.
- Sıcaklığı 5 °C ile 40 °C arasında değişen, çöken, katılaştıran, viskoz hale geçen, kanal cidarlarında katı veya viskoz tabaklar oluşturabilecek her türlü madde.
- Radyoaktif özelliğe sahip maddeler



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 24-30        |

- g) Dünya Sağlık Teşkilatı ve diğer uluslararası geçerli standartlar ile ulusal mevzuat ve standartlara göre tehlikeli ve zararlı atık sınıfına giren tüm atıklar.
- h) Kanalizasyon şebekesine deşarj ve arazi dışındaki alıcı ortam söz konusu olduğunda ön arıtma veya arıtma tesisi çamurları ile bekletme depoları ve septik tanklarda oluşan çamurlar.
- i) Her türlü atık ve artıklar
- j) OSB' nin yazılı izni olmadan kirletici maddeler ihtiva etmeyen soğutma suları
- k) Kanalizasyon şebekesine deşarj ve arazi dışındaki alıcı ortam söz konusu olduğunda ön arıtma veya arıtma tesisi çamurları ile bekletme depoları ve septik tanklarda oluşan çamurlar, OSB' nin belirleyeceği yere ve uygun teknik önlemler alınarak uzaklaştırılır.
- l) Firma, bu maddede belirtilen atıkların OSB kanalizasyon sistemini verilmesi halinde oluşacak tüm hasar ve zarardan doğrudan sorumludur
- m) Bölge içindeki imalatlar haricinde hiçbir atık su arıtma tesisine kabul edilmez

MADDE 6- Firma, herhangi bir izne tabi olmadan OSB yetkili temsilcileri ile beraber atık su ile ilgili tesisat – teçhizat incelemelerinde ve atık sudan örnek almalarında kolaylık sağlayacaktır

MADDE 7- OSB yetkili elemanları, FİRMA' nın atık su deşarjı yaptığı deşarj noktasından gerekli görülen zamanlarda (rutin kontroller, üretim değişikliği ilavesi, şikayet vb.) numune alır. Alınan numunelerinin analizleri OSB veya firma tarafından akredite olmuş kuruluşlara gerekli analizler için gönderilir ve masraflar firmadan tahsil edilir.

MADDE 8- Firmanın atıksu değerleri analiz sonuçları standart dışı değerlerde ise firma gerekli standartları sağlamak için her türlü ön arıtma vs. sistemleri kurmak zorundadır.

MADDE 9- Yağ tutucu konması ve ya proseslerinden dolayı dinlendirme havuzu yapılması gerektiği hallerde OSB' nin uygun gördüğü şartlarda firma itiraz etmeden bunları yapacak olup, OSB, yapacağı kontroller sonucu standartlara uyulmadığını tespit ederse, OSB tarafından süre verilir, bu süre sonunda deşarjı iptal edilerek ceza-i müeyyideler uygulanır.

MADDE 10- OSB atıksu kontrolü amacı ile her türlü altyapıyı ve üstyapıyı kurar ve bedelini katılımcıdan tahsil eder. Değişen çevre mevzuatına göre BİLECİK II OSB Yönetim Kurulu Çevre Yönetim Sistemince yapılacak olan her türlü değişikliği yapma hakkına sahiptir. Katılımcı Bilecik II OSB Yönetim Kurulu tarafından çıkartılacak olan yönerge ve iç talimatlara uymakla yükümlü olduğunu OSB' ye vermiş olduğu taahhütname ile kabul ve beyan eder.

MADDE 11- Atık su bedelleri Müteşebbis Heyeti ve Yönetim Kurulu Kararları çerçevesinde debimetre ölçüm değerleri üzerinden baz alınarak faturalandırılacaktır.

MADDE 12- Ölçüm cihazının arızalanması durumunda, atıksu miktarının tespitinde son 3 aylık atıksu çıkış değerlerinin ortalaması alınır.

MADDE 13- Firma yağmur suyu ile kanalizasyon hatlarını ayırmadığı takdirde, kalibrasyonu yapılmış ölçüm cihazlarının ayırt ettiği değerler baz alınacak olup, firma bu değerleri kabul etmiş sayılır.

MADDE 14- Firma iş bu ATIKSU BAĞLANTI KALİTE KONTROL İZNİ sözleşmesini yaparken OSB tarafından hazırlanan taahhütnameyi de kabul bayan ve taahhüt etmiş sayılır. Bu taahhütname ile ATIKSU KALİTE KONTROL İZİN BELGESİ sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır.

MADDE 15- Firma tarafından kurulması gerekli olan ön arıtma, atık alım, atık boşaltma ve atıksu arıtma sistemlerini kurmayıp, kurup da işletmeyen veya işletemeyen çevre kirliliğine yol açan firmalara Çevre ve Şehircilik Bakanlığı' nca her sene yayımlanan idari yaptırım cezalarından az olmamak şartı ile (EK 2) II. OSB Yönetim Kurulu tarafından belirlenen cezalar uygulanır.



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 25-30        |

MADDE 16- Kanalizasyon sistemine bağlantısı yapılan atıksu kaynağının parselinde, işletmeleri OSB tarafından uygun görülmeyen mevcut özel tesisler, fosseptikler ve her çeşit atıksu toplama çukurları devre dışı bırakılır atıksular boşaltılır, iç duvarlar dezenfekte edilir ve temizleme işlemi bitirildikten sonra çukurlar, uygun bir malzeme ile (çakıl vb.) doldurularak, atıksu bağlantı sisteminin dışında bırakılır. Bütün bu işlemlerim mal sahibi tarafından yapılması zorunludur. Tehlike arz eden hallerde ve verilen süre içerisinde yapılmadığı takdirde, maliyeti mal sahibinden %20 fazlası ile alınmak üzere OSB tarafından yapılabilir / yaptırılabilir.

MADDE 17- Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesinin verilebilmesi için OSB Yönetim Kurulunun belirleyeceği hizmet bedelleri esas alınacaktır.

MADDE 18- İşbu sözleşme 18 (onsekiz) maddeden ibaret olup .../.../20... tarihinde taraflarca imzalanarak yürürlüğe girmiştir. Mer-i mevzuata göre EK-1 Tablosu ve taahhütname bu sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır. Firma iş bu sözleşme maddelerinde geçen hüküm ve kararlara aynen uymayı kabul beyan ve taahhüt eder.

FİRMA

BİLECİK II ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ



**BİLECİK II. OSB**  
Bilecik II. Organize Sanayi Bölgesi



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 26-30        |

## 3- TAAHHÜTNAME

.....(olarak).....  
.....adresinde.....faaliyeti (tesisi) yapmaktayız  
(yapmaktayım)

Söz konusu faaliyetle ilgili olarak;

- Tesisi 10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğinin 5. Maddesi hükmüne göre uygun işleteceğimizi,
- 4562 Sayılı OSB Kanunu, OSB Uygulama Yönetmeliği ile Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine uyacağımızı,

Alıcı ortama faaliyetten kaynaklanan evsel ve endüstriyel atık su deşarjının yapılamayacağını, 31.12.2004 tarih ve 25987 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren (Değişik; RG – 13/02/2008 – 26786) Su Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği’ nin ilgili hükümlerine uyacağımızı, 4562 Sayılı OSB Kanunu, OSB Yönetmeliği ile meri mevzuat hükümleri çerçevesinde 02/04/2014TarihindeMüteşebbis Heyet’ de kabul edilen Çevre Yönetim Sistemindeki değişen çevre mevzuatı göre Bilecik II OSB Yönetim Kurulu tarafından Çevre Yönetim Kurulu tarafından çıkartılacak olan her türlü değişikliğe uyacağımızı, atıksu kontrolü amacı ile kurulacak olan her türlü çevresel altyapı ve üstyapı yatırımlarının bedellerini, Bilecik II Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu tarafından çıkartılacak olan her türlü yönerge ve iç talimatlara uyacağımı kabul beyan ve taahhüt ederim.

- Çevre değerlerinin korunması amacıyla, 2872 sayılı Çevre Kanunu’ na (Değişik 26.04.2006 tarih ve 5491 sayılı Kanun istinaden çıkartılan tüm yönetmeliklerin ilgili hükümlerine uyulacağını, proses ve kapasitede değişiklik yapılmasının planlaması halinde Bilecik II OSB Yönetim Kurulu Başkanlığının bilgilendirileceğini, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü’ ne başvuruda bulunarak meri mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli izin / lisansların alınacağını beyan ve taahhüt ederim / ederiz.

.../.../...

İmza

Firma adı, kaşe veya Gerçek kişi adı  
(Temsil ve ilzama yetkili kişi ya da kişiler)

**BİLECİK II. OSB**  
Bilecik II.Organize Sanayi Bölgesi



# ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

|                |              |
|----------------|--------------|
| Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
| Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
| Revizyon No:   | 01           |
| Tarih:         | 08.07.2020   |
| Sayfa No:      | 27-30        |

EK-2

## ÇEVRE DENETİM TUTANAĞI (Tüzel Kişiler İçin)

|                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                |  |                                                               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  BİLECİK II ORGANİZE<br>SANAYİ BÖLGESİ                                                                          |                  | Denetimin<br>Başlama – Bitiş Tarihi<br>.../.../20... - .../.../20...<br>Saati: |  | Tutanak Seri<br>No:.....                                      |  |
| DENETLENEN TÜZEL KİŞİNİN                                                                                                                                                                         |                  |                                                                                |  |                                                               |  |
| Adı                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                                |  |                                                               |  |
| Adresi                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                |  |                                                               |  |
| Vergi Sicil No:                                                                                                                                                                                  |                  | Tel No:                                                                        |  | Faks No:                                                      |  |
| Yetkili Temsilcisinin<br>Adı Soyadı                                                                                                                                                              |                  | T.C. Kimlik No:                                                                |  |                                                               |  |
| DENETİM BULGULARI:                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                |  |                                                               |  |
| (Bu alan yeterli olmadığında boş bir kağıda bulguların yazımına devam edilir ve denetim bulgularının bitiminde düzenleyenler ve tesis yetkilisi tarafından paraflanır.)                          |                  |                                                                                |  |                                                               |  |
| Denetimi Gerçekleştiren Birim                                                                                                                                                                    |                  |                                                                                |  |                                                               |  |
| Denetim Nedeni                                                                                                                                                                                   |                  | Planlı <input type="checkbox"/>                                                |  | Ani <input type="checkbox"/> Şikayet <input type="checkbox"/> |  |
| Tesis Yetkilisinin Adı Soyadı ve İmzası                                                                                                                                                          |                  |                                                                                |  |                                                               |  |
| Düzenleyenlerin                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                |  |                                                               |  |
| Adı Soyadı                                                                                                                                                                                       | Kurumu ve Unvanı | İmzası                                                                         |  | Onay / Görev<br>Yazısı<br>Tarihi - Sayısı                     |  |
|                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                |  |                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                |  |                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                |  |                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                |  |                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                |  |                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                |  |                                                               |  |
| İki (2) nüsha olarak hazırlanan işbu tutanak mahallinde ..... madde ve ..... Sayfa olarak düzenlendi, taraflarca okunarak doğruluğu kabul ile imzalandı ve bir sureti tesis yetkilisine verildi. |                  |                                                                                |  |                                                               |  |
| ÇYEK-01 F01T                                                                                                                                                                                     |                  | 1/1                                                                            |  | 26.06.2018 / Rev. No ve Tarihi : 00/---                       |  |

|                                                                                  |                                                 |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|--------------|
|  | <h1>ÇEVRE YÖNETİM<br/>BİRİMİ<br/>YÖNERGESİ</h1> | Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
|                                                                                  |                                                 | Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
|                                                                                  |                                                 | Revizyon No:   | 01           |
|                                                                                  |                                                 | Tarih:         | 08.07.2020   |
|                                                                                  |                                                 | Sayfa No:      | 28-30        |

## ÇEVRE DENETİM TUTANAĞI (Gerçek Kişiler İçin)

|                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                |                              |                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--|
|  <b>BİLECİK II ORGANİZE<br/>SANAYİ BÖLGESİ</b>                                                                                                                              |  | Denetimin<br>Başlama – Bitiş Tarihi<br>.../.../20... - .../.../20...<br>Saati: |                              | Tutanak Seri<br>No:.....         |  |
| <b>DENETLENEN TÜZEL KİŞİNİN</b>                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                |                              |                                  |  |
| Adı Soyadı                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                |                              | T.C. Kimlik No:                  |  |
| Baba Adı                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                |                              | Uyruğu                           |  |
| Doğum Yeri ve Tarihi                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                |                              | Yabancı ise Pasaport No          |  |
| Nüfusa Kayıtlı Olduğu                                                                                                                                                                                                                                        |  | İl                                                                             |                              |                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |  | İlçe                                                                           |                              |                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |  | Mahalle /Köy                                                                   |                              |                                  |  |
| Ev Adresi                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                |                              |                                  |  |
| İş Adresi                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                |                              |                                  |  |
| Ev Telefonu                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                |                              | Cep Telefonu                     |  |
| <b>DENETİM BULGULARI:</b><br><br><p>(Bu alan yeterli olmadığında boş bir kağıda bulguların yazımına devam edilir ve denetim bulgularının bitiminde düzenleyenler ve tesis yetkilisi tarafından paraflanır.)</p>                                              |  |                                                                                |                              |                                  |  |
| Denetimi Gerçekleştiren Birim                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                |                              |                                  |  |
| Denetim Nedeni                                                                                                                                                                                                                                               |  | Planlı <input type="checkbox"/>                                                | Ani <input type="checkbox"/> | Şikayet <input type="checkbox"/> |  |
| Gerçek Kişinin Adı Soyadı İmzası                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                |                              |                                  |  |
| <b>Düzenleyenlerin</b>                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                |                              |                                  |  |
| Adı Soyadı                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Kurumu ve Unvanı                                                               |                              | İmzası                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                |                              |                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                |                              |                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                |                              |                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                |                              |                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                |                              |                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                |                              |                                  |  |
| İki (2) nüsha olarak hazırlanan işbu tutanak mahallinde ..... madde ve ..... Sayfa olarak düzenlendi, taraflarca okunarak doğruluğu kabul ile imzalandı ve bir sureti tesis yetkilisine verildi.<br>ÇYEK-01 F01G 1/1 26.06.2018 / Rev. No ve Tarihi : 00/--- |  |                                                                                |                              |                                  |  |

8/EK-3

|                                                                                                                                                        |                                                 |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|--------------|
|  <p><b>BİLECİK II. OSB</b><br/>Bilecik II. Organize Sanayi Bölgesi</p> | <h1>ÇEVRE YÖNETİM<br/>BİRİMİ<br/>YÖNERGESİ</h1> | Referans No:   | ÇYEK-01/ÇY01 |
|                                                                                                                                                        |                                                 | Yayın Tarihi : | 26.06.2018   |
|                                                                                                                                                        |                                                 | Revizyon No:   | 01           |
|                                                                                                                                                        |                                                 | Tarih:         | 08.07.2020   |
|                                                                                                                                                        |                                                 | Sayfa No:      | 29-30        |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  <b>BİLECİK II ORGANİZE<br/>SANAYİ BÖLGESİ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>GÖNDERİLMESİ GEREKLİ EVRAKLAR</b> |
| 1                                                                                                                               | ÇED/ÇED MUAFİYET KARARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |
| 2                                                                                                                               | GFB/ÇEVRE İZNİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
| 3                                                                                                                               | RUHSAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |
| 4                                                                                                                               | ATIK SU BAĞLANTI İZİN BELGESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |
| 5                                                                                                                               | ATIK SU ARITMA TESİSİ PROJE ONAYI                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |
| 6                                                                                                                               | ÇEVRE GÖREVLİSİ BELGESİ VE DANIŞMANLIK HİZMET SÖZLEŞMESİ                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |
| 7                                                                                                                               | İŞ AKIM ŞEMASI VE PROSES ÖZETİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
| 8                                                                                                                               | ENDÜSTRİYEL ATIK YÖNETİM PLANI VE ONAY YAZISI                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |
| 9                                                                                                                               | GEÇİCİ DEPOLAMA İZNİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
| 10                                                                                                                              | TEHLİKELİ ATIK ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASI                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
| 11                                                                                                                              | <b>BEYANLAR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ambalaj Beyanı</li><li>- Tehlikeli ve Tehlikesiz Atık Beyanı</li><li>- Atık Yağ Beyanı</li><li>- Jeneratör Beyanı</li><li>- Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi Beyanı</li><li>- Kimyasal Bildirimleri (Bekra, Kimyasal Kayıt Sistemi, Güvenlik Bilgi Formu Beyanı)</li></ul> |                                      |
| 12                                                                                                                              | ANALİZ VE ÖLÇÜM RAPORLARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| ÇYEK-01 L021/1                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
| 26.06.2018 / Rev. No ve Tarihi : 00/---                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |